

URSULA POZO LOPEZ

FORMACIÓN ACADÉMICA

- E.G.B ANTEQUERA Colegio Ntra. Sra. De la Victoria
- E.S.O. ANTEQUERA Colegio Ntra. Sra. De la Victoria
- BACHILLERATO ANTEQUERA I.E. Pedro Espinosa
- DIPLOMATURA DE EMPRESARIALES Escuela Universitaria de Ciencias Empresariales
- SSCE0110 Docencia de la formación profesional para el empleo

EXPERIENCIA DOCENTE

- Tutor on line de las siguientes materias:
 - ✓ Atención Eficaz de Quejas y Reclamaciones
 - ✓ Técnicas de Venta
 - ✓ Gestión Auxiliar de la Correspondencia y Paquetería en la empresa
 - ✓ Excel
 - ✓ Conocimiento del Producto y su Presentación al Cliente
 - ✓ Atención al cliente en el proceso comercial
 - ✓ Técnicas de Comunicación en la Venta
 - ✓ Control de Gestión en la empresa
 - ✓ Operaciones Administrativas Comerciales
 - ✓ Técnicas de información y atención al cliente/consumidor
 - ✓ Operaciones de Caja en la Venta

- ✓ Operaciones de venta
- ✓ Promociones en Espacios Comerciales
- ✓ Información y Atención al Cliente/Consumidor/Usuario
- ✓ Gestión de Archivos
- ✓ Grabación de datos
- ✓ Ofimática
- ✓ El proceso de venta
- ✓ Comunicación Comercial. Telemarketing
- ✓ Gestión de la Fuerza de Venta y Equipos Comerciales

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Asesoría Cristóbal García 2005-2006
 - ✓ Desarrollo de tareas contables en empresas de distinto ámbito.
- Ultramarinos La Castellana 2006-2008
 - ✓ Desarrollo de tareas contables y administrativas.
 - ✓ Cumplimentación de Modelos oficiales.
- Formación, Seguimiento e Innovación 2009-2013
 - ✓ Tutora de cursos de formación de la rama de administración y oficinas.
 - ✓ Atención de dudas y seguimiento telefónico de alumnos.
- Aibe Group 2014-2015
 - ✓ Asesoramiento de formación continua a empresas y, asesorías.
 - ✓ Gestión administrativa y concertación de visitas
 - ✓ Venta telefónica. Coordinadora del departamento de telemarketing
- Grupo Dabo Consulting S.L 2016-2017
 - ✓ Desempeñando tareas administrativas relacionadas con el contrato formativo

- ✓ Comunicación de solicitudes al SILCOI, atención y, subsanación de requerimientos
- ✓ Asesoramiento a clientes
- BESTPEOPLE SOLUTION S.L 2018-2019
 - ✓ Desempeñando tareas administrativas relacionadas con el contrato formativo y, formación bonificada.
 - ✓ Venta telefónica de formación bonificada.
 - ✓ Resolución de dudas y asesoramiento a clientes y asesores.
- BESTPEOPLE SOLUTION S.L 2019- ACTUALIDAD
 - ✓ Coordinadora de formación.
 - ✓ Seguimiento y tutorización de alumnos en contrato formativo.

OTRA FORMACION DE INTERES

- Curso de Contaplus 2004
- Curso de Ordenografía 2009
- Curso de Atención Telefónica 2010
- Curso de Mobile Learning
- Curso de Teleformación para formadores 2012